



## **SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA IE LA TORDERA**

**Us recordem que per poder utilitzar els serveis gestionats per l'AMPA, exceptuant el servei de menjador, cal ser soci i efectuar el pagament de la quota anual que per aquest curs és de 35€.**

Les inscripcions a qualsevol dels serveis la podeu realitzar omplint un full d'inscripció corresponent, adjunts a aquest document, i que heu de lliurar al despatx o per correu electrònic: [info@ampalatordera.cat](mailto:info@ampalatordera.cat)

### **Servei de Menjador Escolar**

El menjador escolar de l'Institut Escola la Tordera és un servei que ofereix l'AMPA com a concessió del Consell Escolar del Centre.

#### Horari

Educació infantil i primària:

De 12:15 a 15:00h dilluns, dimarts, dijous i divendres, i de 12:30 a 15:00h els dimecres. L'horari de P3 s'inicia una vegada finalitzat el període d'adaptació del setembre. Aquest curs s'inicia el 17 de setembre.

Els dies de jornada intensiva l'horari de menjador serà de 12:30 a 15:00h.

Educació secundària:

- De 15:00h a 16:30 dilluns, dimarts, dijous i divendres i de 15:00h a 16:00h els dimecres.

Els dies de jornada intensiva l'horari de menjador serà de 13:00 a 15:00h.

#### Menú

El menjar s'elabora diàriament a la cuina de l'escola. Les comissions de menjador i d'alimentació a l'escola proposen uns menús elaborats per una dietista que són revisats pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

A principis de curs es repartirà una còpia del menú previst. També se'n penjarà una còpia al tauler d'anuncis situat davant de l'entrada del menjador.

#### Modalitats d'ús del servei de menjador i preus

Dinars fixes (pagament per quota mensual):

Preu: **6,20 €** per dia

Dinars esporàdics (prepagament amb tiquet):

Preu: **6,80 €** per dia

Es considera fer-ne un ús esporàdic, quedar-se menys de 3 dies a la setmana.

#### Pagament de la quota mensual

Els alumnes amb una assistència fixa setmanal al Servei de menjador escolar han d'abonar les quotes mensualment. Les quotes mensuals aniran en funció dels dies lectius de cada mes. Els rebuts mensuals es cobraran a mes vençut, en la primera setmana del següent mes, mitjançant domiciliació bancària al compte corrent que figura en el full d'inscripció al menjador; es descomptaran de la quota els dies d'absència en el mes. **L'abonament de les absències es farà només a partir del segon dia consecutiu, i només s'abonarà l'import corresponent a la matèria prima (2,10€), també s'abonarà el mateix import els dies de excursions, colònies i sortides programades.**

#### Prepagament amb tiquet

Els alumnes no usuaris habituals del servei de menjador, podran fer-ne ús utilitzant tiquets diaris.

Aquests tiquets es poden adquirir i lliurar al despatx de l'AMPA el mateix dia que se'n faci ús i sempre abans de les 9:30 del matí.

#### Control d'assistència i avisos

Qualsevol absència, retard, menú esporàdic (tiquet) o sol·licitud de menú de dieta s'ha de comunicar a la coordinadora de menjador abans de les 9:30h.

#### Beques i subvencions

Les sol·licituds d'ajuts econòmics per al servei de menjador escolar s'hauran de gestionar a través dels serveis socials dels ajuntaments. En cas d'estar-hi interessats, caldrà que us adreceu a l'assistent social de l'ajuntament on l'alumne estigui censat.

#### Gestió dels rebuts impagats

L'administració de l'AMPA trucarà i enviarà un correu electrònic informant que el banc ha retornat el primer rebut i que facin els pagament el més aviat possible, en metàl·lic o amb tarja de crèdit.

En cas que no es pagui el que es deu, es farà una segona trucada i s'enviarà un altre correu, passats 10 dies naturals.

Si passats uns altres 5 dies naturals es continua sense saldar el deute, es posarà un full de paper tancat en un sobre a la motxilla de l'alumne/a, on s'informarà a la família de l'import que deu, incloses les despeses bancàries generades pel retorn dels rebut/s. També se li farà saber que, si vol continuar fent servir el servei de menjador, haurà de comprar un tiquet cada dia. L'AMPA no passarà més rebuts pel banc fins que no s'estigui al dia de pagament i es demanarà a la família que signi una carta de compromís de pagament negociat del deute.

Si tot i així, l'AMPA no aconsegueix cobrar els rebuts retornats, demanarà a l'escola que faci de medidora amb la família. Es valorarà cada cas individualment.

#### Administració de medicaments

Els medicaments només s'administraran si van acompanyats de recepta mèdica, juntament amb la indicació escrita pel metge de la dosi adequada.

#### Normes de comportament

Durant l'horari del migdia s'haurà de mantenir un clima de respecte i convivència entre tots (alumnes, monitors, personal de cuina i mestres).

Els alumnes que es queden a dinar no poden sortir de l'escola per cap motiu no justificat i adequadament comunicat a la coordinadora del servei de menjador escolar.

### **Serveis de permanència: Bon Dia i Ludoteca**

Aquests dos serveis s'ofereixen a les famílies que han portar els fills a l'escola abans de l'horari d'inici de l'activitat lectiva, o que els han de passar a recollir amb posterioritat a la seva finalització. Les famílies que ho desitgin poden portar l'esmorzar i/o berenar dels nens. Aquests estaran acompanyats per monitores qualificades que dotaran de contingut lúdic l'espera fins a l'inici de les classes (servei de bon dia) o fins a la recollida per part dels pares (tarda).

#### Horaris

Bon Dia: de 7:15 a 8:30h

Ludoteca: de 16:30 a 17:30h

#### Modalitats i preus (per cada servei per separat)

Bon dia modalitat fixa de 3 a 5 dies setmanals: **2€** per dia i **1,50€** per dia el segon i successius germans.

Bon dia modalitat esporàdica: **2,50 €**

Ludoteca modalitat fixa de 3 a 5 dies setmanals: **3,00€** per dia i **2,50€** per dia el segon successius germans.

Ludoteca modalitat esporàdica: **3,50€** per dia.

#### Forma de pagament

Els alumnes amb una assistència habitual a aquests serveis han d'abonar la quota mensual resultant de l'aplicació del preu diari fixat per al servei utilitzat. Els rebuts es cobraran mitjançant domiciliació bancària al compte corrent que figura en el full d'inscripció del servei de permanència. Els rebuts es cobraran a mes vençut, en la primera setmana del mes següent, comptant el nombre total de dies d'utilització del servei.

### **Activitats extraescolars:**

L'objectiu és oferir a les famílies un calendari de diverses activitats extraescolars que es fan després de l'horari de classe (15:00 – 18:30) i al mateix centre. Ens encarreguem de buscar i escoltar propostes de diverses activitats i coordinar amb les diferents empreses les activitats a fer. Cada any en funció de la demanda i els alumnes que s'apunten hi ha diferents activitats consensuades.

**Per poder utilitzar qualsevol d'aquests serveis cal omplir un full d'inscripció. Els trobareu penjats al web de l'Ampa <http://ampalatordera.cat/>**

**També els podeu demanar al despatx de l'Ampa a l'Ana ( coordinadora ).**

**JUNTA AMPA IE LA TORDERA**